

申請年月日	平成 年 月 日
各種証明書申込書	
学生番号	
フリガナ	
氏名	氏名のローマ字表記(英文証明書を申し込む場合)
生年月日	昭和/平成 年(西暦 年) 月 日生
現住所	〒 _____ - _____ 〔携帯電話番号 _____ - _____ - _____ 〕 〔自宅電話番号 _____ - _____ - _____ 〕
送付先 (現住所と異なる場合)	〒 _____ - _____ 〔携帯電話番号 _____ - _____ - _____ 〕 〔自宅電話番号 _____ - _____ - _____ 〕
発行を希望する証明書(具体的な内容を示すこと)	
必要部数 _____ 通	
提出先と使用目的(例: 父親の扶養手続きのため)	

・証明書の発行にかかる日数は、和文証明書は申請から2日、英文証明書は1週間程度です(土日祝日は除く)。

【申込み・問い合わせ】
〒060-0817 北海道札幌市北区北17条西8丁目 北海道大学 高等教育推進機構 学務部教育推進課 全学教育・総合教育担当 TEL : 011-706-5083/6098 FAX : 011-706-7854

大学使用欄		
発行年月日		

以下の証明書は学内各所の証明書発行装置(ACM)から入手できます。

- ・在学証明書
- ・成績証明書
- ・学校学生生徒旅客運賃割引証(学割証)
- ・健康診断証明書